

Planul de activitate
al Universității de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
pentru anul 2012



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 2 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI POSTUNIVERSITAR				
OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Alinierea procesului de învățământ la standardele internaționale prin integrarea învățământului universitar și postuniversitar cu cercetarea științifică și activitatea clinică calificată și armonizarea tradiției școlii medicale și farmaceutice naționale cu cerințele europene				
I. Realizarea reformei curriculare centrată pe student și rezident, orientată pe achiziționarea competențelor necesare în activitatea profesională, în corespundere cu standardele naționale și internaționale	1.Elaborarea proiectului cadrului Național al Calificărilor Învățământului Superior pe următoarele domenii de formare profesională : 711-Medicină generală, 712 – Stomatologie, 713 – Sănătate Publică, 721 – Farmacie, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a Schemei-tip, aprobate de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților	Proiectele elaborate de Cadrul Național al Calificărilor pe domeniile: Medicină generală, Stomatologie, Sănătate Publică, Farmacie	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	2.Elaborarea și includerea în curriculum a cursurilor noi obligatorii, opționale și facultative, inclusiv a materialelor didactico-metodice racordate la rigorile contemporane.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Comisiile metodice > Catedrele > Biblioteca	> Min 85% cursuri obligatorii în Curriculum Universitar > Min 10% cursuri opționale în Curriculumul Universitar > Min 5% cursuri facultative în Curriculumul Universitar > Numărul de materiale didactico - metodice editate în fiecare an de min 40 > Ponderea de publicații didactice editate de CEP medicina digitalizate în a.2011 -	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 3 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		<ul style="list-style-type: none">➢ Serviciul Tehnologii informaționale➢ Centrul Editorial Poligrafic „Medicina”	<ul style="list-style-type: none">min 85%.➢ Numărul de discipline care revizuiesc anual materialele didactico-metodice de min 30➢ Gradul de asigurare cu materiale didactico-metodice și calitatea lor, determinate prin chestionarea anuală a instruiților	
	3. Includerea ghidurilor și protocoalelor clinice actuale în procesul didactic la catedrele clinice.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele clinice	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 10 discipline, în programele de studii au fost ajustate la ghidurile și protocoalele clinice actuale	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile
	4. Compatibilizarea programelor de studii în baza ECTS cu cele din universitățile medicale europene pentru individualizarea parcursului educațional al fiecărui student, asigurarea unei mobilități reale a studenților.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Decanatele facultăților	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 30 studenți care au beneficiat de mobilitate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
II. Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de admitere, instruire și evaluare a	1. Eficientizarea sistemului de orientare profesională în medicină și farmacie pentru asigurarea accesului tineretului studios la învățământul medical și farmaceutic superior	<ul style="list-style-type: none">RectorulProrectorii➢ Secția DidacticăComisia de admitere	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 6000 materiale de promovare repartizate anual➢ Min 250 întruniri în teritoriu cu viitorii candidați la studii➢ Min 1300 candidați înregistrați la studii	RF: circa 15000 lei RU: circa 520 om/zile
	2. Revizuirea criteriilor și	Rectorul	<ul style="list-style-type: none">➢ Propunerile de modificare a criteriilor de	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.: 02

02

DATA: 06.01.11

06.01.11

Pag. 4 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
studenților și rezidenților	optimizarea metodelor de selectare și admitere a studenților și rezidenților.	Prorectorii > Secția Didactică > Comisiile de admitere	admitere și selectare a studenților, elaborate și înaintate spre aprobare Ministerului Educației. > Procedurile de legiferare a noului Regulament finalizate > Regulamentul privind înmatricularea studenților, aprobat de Senat. > Regulamentul privind înmatricularea rezidenților, aprobat de Senat. > Min 1150 studenți și rezidenți înmatriculați conform Regulamentului nou	RU: circa 200 om/zile
	3. Editarea și distribuirea Ghidului Studentului pentru persoanele înmatriculate la anul 1 de studii.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > CEP Medicina	Gradul de acoperire cu ghiduri a studenților înmatriculați de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 180 om/zile
	4. Elaborarea, editarea și distribuirea Registrului de evidență a competențelor profesionale acumulate pe parcursul instruirii studenților și rezidenților .	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele > CEP Medicina	Registrul de evidență a competențelor profesionale acumulate pe parcursul instruirii elaborat și editat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 160 om/zile
	5. Optimizarea metodelor de evaluare a competențelor	Prorectorii > Secția didactică	> Ponderea testelor validate până la etapa de editare de min 90%	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 5 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	studenților și rezidenților, inclusiv în Centrul Universitar de Simulări în Instruirea medicală.	<ul style="list-style-type: none">➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele➢ Centrul Universitar de Simulări în Instruirea Medicală	<ul style="list-style-type: none">➢ Ponderea disciplinelor ce utilizează testele în procesul de evaluare de min 70%➢ Ponderea disciplinelor ce utilizează examenele în scris de min 50% pentru facultatea Medicina 2 și 10% pentru alte facultăți➢ Ponderea dexterităților evaluate în condiții standardizate de min 60%➢ Proporția instruiților satisfăcuți de metodele de evaluare de min 70%	RU: circa 300 om/zile
	6. Optimizarea volumului de deprinderi practice obligatorii pentru fiecare disciplină de studii în conformitate cu standardul educațional.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Ponderea disciplinelor al căror volum de deprinderi practice corespunde standardului educațional de min 70%	RF: în limitele bugetului aproba RU: circa 300 om/zile
	7. Facilitarea accesului studenților și rezidenților la pacienți, investigații și intervenții.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Secția Organizarea lucrului curativ ➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Ponderea dexterităților însușite în condiții standard de min 50%➢ Ponderea bazelor clinice al căror raport instruit / pacient / procedură / intervenție corespunde cerințelor de min 25% ➢ Gradul de acces al studenților și rezidenților la pacienți, investigații și intervenții, determinat prin chestionare anuală de min 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 6 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	8. Optimizarea numărului de studenți în grupe, în funcție de anul de studii și facultate.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților	> Decizia privind numărul de studenți în grupe, aprobată de Senat > Ponderea grupelor cu număr de studenți optim de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 70 om/zile
	9. Eficientizarea stagiilor clinice ale studenților autohtoni și internaționali la etapa universitară de instruire.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților	> Modalitate eficientizată de desfășurare a stagiilor clinice, elaborată și aprobată de Senatul USMF > Proporția studenților satisfăcuți de stagiile clinice de min 70% > Proporția cadrelor didactice satisfăcute de stagiile clinice de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	10. Implementarea metodelor și tehnicilor moderne de instruire, inclusiv bazate pe caz clinic și problemă.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele	> Min 10% cadre didactice instruite cu metode și tehnici moderne de instruire > Proporția de cadre didactice care aplică metode moderne, conform rezultatelor chestionării studenților de min 20%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	11. Optimizarea distribuirii activităților didactice, științifice, clinice, metodice și administrative ajustate la practicile europene.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele > Serviciul Resurse umane > Secția	> Demersul argumentat către Ministerul Educației privind necesitatea optimizării normei didactice. > Ordinul privind norma didactică optimizată semnat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 7 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		Economie		
	12. Elaborarea mecanismului privind încadrarea celor mai buni rezidenți, masteranzi, doctoranzi și studenți de la anii V-VI în procesul de instruire universitară.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele facultăților	‣ Mecanismul privind încadrarea celor mai buni rezidenți, masteranzi, doctoranzi și studenți de la anii V-VI în instruirea studenților, aprobat de Senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	13. Asigurarea transparenței procesului de evaluare a competențelor, inclusiv în cadrul Centrului Universitar de simulări în Instruirea medicală prin plasarea pe Intranet a rezultatelor ei.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele ‣ Catedrele ‣ Secția RP ‣ Centrul Universitar de Simulări în Instruirea medicală	‣ Ponderea catedrelor care au plasat pe Intranet rezultatele evaluării cunoștințelor și aptitudinilor practice ale studenților și rezidenților de min 20%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	14. Chestionarea sistematică (la finele fiecărui curs) a studenților și rezidenților, privind calitatea procesului didactic	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele facultăților ‣ Catedrele	‣ Proporția studenților și rezidenților supuși chestionării sistematice de min 30% ‣ Proporția disciplinelor care practică chestionarea sistematică a studenților și rezidenților privind calitatea procesului didactic de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 250 om/zile
III. Asigurarea continuă a mediului educațional favorabil satisfacerii cerințelor instruirii	1. Racordarea orarului de studii la numărul de ore optimizat în scopul eficientizării procesului de instruire.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele facultăților ‣ Catedrele	‣ Ponderea profesorilor satisfăcuți de orarul de studii, în baza chestionării de min 70% ‣ Ponderea studenților și rezidenților satisfăcuți de orarul de studii, în baza	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.: 02

02

DATA:

06.01.11

Pag. 8 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
de calitate în cadrul Universității			chestionării de min 70%	
	2. Eficientizarea utilizării spațiilor de studii.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele facultăților ‣ Catedrele	‣ Dinamica pozitivă a randamentului utilizării spațiului de studii	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 70 om/zile
	3. Dezvoltarea sistemului de instruire la distanță.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanii facultăților ‣ Catedrele ‣ Serviciul Tehnologii Informationale	‣ Regulamentul cu privire la Sistemul de instruire la distanță, aprobat de Senat ‣ Ponderea disciplinelor care oferă instruire la distanță de min 5% ‣ Min 100 beneficiari ai cursurilor de instruire la distanță	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 350 om/zile
	4. Dotarea aulelor cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne.	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Serviciul TI ‣ Secția Economie	‣ Ponderea aulelor dotate cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
IV. Dezvoltarea Sistemului Informațional al	1. Achiziționarea resurselor informaționale în conformitate cu profilul Bibliotecii științifice	Prorectorii ‣ Secția Didactică ‣ Decanatele	‣ Planul de achiziții elaborat și aprobat ‣ Volumul de resurse informaționale	RF: min 485 000 lei RU: circa 120 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 9 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
Universității și asigurarea accesului la resursele acestuia	Medicale și necesitățile de informare ale beneficiarilor.	facultăților > Catedrele > Biblioteca > Secția Economie	preconizate pentru achiziție în 2001: <ul style="list-style-type: none">○ Cărți – 540 ex.○ Licențe de acces la resurse electronice on-line – 1;○ Programe didactice virtuale -1;○ Abonare ediții periodice -80 titluri	
	2. Extinderea și diversificarea relațiilor de colaborare cu bibliotecile universitare din țară și de peste hotare.	Prorectorii > Biblioteca > Secția Relații externe	> Numărul de resurse informaționale preconizate pentru schimbul de informații cu biblioteci partenere - min 50 exemplare	RF: 2000 lei RU: circa 20 om/zile
	3. Achiziționarea și utilizarea programelor didactice virtuale.	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele > Biblioteca > Secția Economie	> Numărul de programe didactice virtuale preconizate pentru achiziționare în 2011 > Ponderea disciplinelor care utilizează programe didactice virtuale de min 20 %	RF: 15 000 lei RU: circa 200 om/zile
	4. Extinderea accesului catedrelor la Internet.	Prorectorii > Secția Didactică > Serviciul TI > Secția Economie	> Proporția catedrelor conectate la Internet de min 80% > Proporția sălilor de instruire asigurate cu acces la Internet de min 80%	RF: min 429,0 mii lei RU: circa 720 om/zile
V. Sporirea motivației studenților și	1. Implementarea serviciului de consiliere pentru studenți și	Prorectorii > Decanatele	> Serviciul de consiliere pentru studenți și rezidenți, implementat și funcțional. > Numărul de solicitanți consiliați.	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 10 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
rezidenților pentru excelență în studii și cercetare	rezidenți, capabil să ofere suport în soluționarea problemelor sociale și personale ale solicitanților.	facultăților	➤ Gradul de satisfacție a beneficiarilor privind funcționarea sistemului de consiliere evaluat în baza chestionării.	RU: circa 500 om/zile
	2. Dezvoltarea unui sistem transparent de acordare a facilităților studenților excelenți.	Prorectorii ➤ Secția Didactică ➤ Decanatele facultăților	➤ Sistemul de acordare prin concurs a burselor speciale pentru excelență, funcțional. ➤ Proportia studenților cu rezultate excelente, scutiți de achitarea taxei de studii evaluată.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 160 om/zile
	3. Implementarea unui mecanism de recompensă financiară pentru doctoranzi, masteranzi, rezidenți și studenți implicați în acordarea serviciilor educaționale.	Prorectorii ➤ Secția Didactică ➤ Secția Economie Contabilitatea	➤ Mecanismul privind recompensa financiară pentru doctoranzii, rezidenții și studenții implicați în acordarea serviciilor educaționale. ➤ Proportia doctoranzilor și rezidenților recompensați financiar pentru activități de instruire.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 50 om/zile
	4. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extracurriculare.	Prorectorii ➤ Secția Didactică ➤ Decanatele facultăților ➤ Catedrele ➤ Secția Relații externe	➤ Ponderea studenților și rezidenților participanți la activități extracurriculare de instruire (cercuri științifice, școli de vară, stagii în străinătate etc.) de min 10%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300 om/zile
	5. Încurajarea și facilitarea participării studenților și rezidenților în organizații profesionale naționale și	Prorectorii ➤ Secția didactică	➤ Proportia studenților și rezidenților membri ai organizațiilor profesionale și studentești naționale și internaționale de	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 11 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	internaționale.	<ul style="list-style-type: none">➢ Decanatele facultăților➢ Secția Relații externe	min 5%	
	6. Stimularea participării studenților și rezidenților la acțiuni culturale, sportive și umanitare.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Proporția studenților și rezidenților, membri ai cercurilor creative de min 15%➢ Proporția studenților și rezidenților care beneficiază de diverse facilități, ca urmare a participării la activitățile culturale, sportive și umanitare de min 5%➢ Numărul evenimentelor neformale organizate – min 10➢ Gradul de participare a studenților și rezidenților la activitățile neformale – min 30%➢ Gradul de satisfacție a studenților și rezidenților participanți la activitățile neformale de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	7. Îmbunătățirea climatului și colaborării în mediul academic și implementarea practicii de tutelare profesor – rezident–student.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Practica de tutelare/mentorat profesor – rezident – student, implementată	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 700 om/zile
	8. Dezvoltarea sistemului de	<ul style="list-style-type: none">Prorectorul pentru educație și	<ul style="list-style-type: none">➢ Gradul de satisfacție a beneficiarilor privind condițiile și calitatea alimentării	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 12 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	alimentație rațională și racordarea ofertei alimentare la necesitățile beneficiarilor.	probleme sociale > Serviciul RU > Secția Economie > Secția alimentară	oferite, determinat în baza chestionării periodice	RU: circa 180 om/zile
	9. Optimizarea ofertei de cazare a studenților, rezidenților și doctoranzilor.	Prorectorul pentru educație și probleme sociale > Decanatele facultăților > Secția Economie > Direcția Complexului Studentesc	> Procedura de cazare transparentă și echitabilă implementată > Proportia studenților, rezidenților și doctoranzilor care beneficiază de cazare în cămin de min 60% > Gradul de satisfacție a beneficiarilor privind condițiile de cazare, conform chestionarelor, nu mai mic de 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	10. Satisfacerea necesităților social-culturale ale tineretului studios prin extinderea rețelei centrelor de agrement.	Prorectorul pentru educație și probleme sociale > Direcția Complexului studentesc > Serviciul Administrarea patrimoniului	> Numărul unităților de agrement / sportive, înființate în cadrul USMF de min 2.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
VI. Alinierea instruirii postuniversitare	1. Compatibilizarea curriculumului specializărilor postuniversitare la standardele internaționale (cel puțin 2/5 din specialități să	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatul	> Ponderea specializărilor compatibilizate cu cele din UE de min 25% > Ponderea curriculumurilor revizuite de	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 274 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 13 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
naționale la exigențele internaționale	corespundă ca denumire și competențe, cu cele din țările membre ale UE).	Rezidențiat și Secundariat Clinic	min 30%	
	2. Adaptarea ofertei educaționale la necesitățile strategice ale sistemului de sănătate din țară și la competențele necesare, în baza inserției profesionale a absolvenților.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Rezidențiat și Secundariat Clinic	➢ Gradul de acoperire a necesităților sistemului de sănătate cu absolvenți licențiați la diferite specializări de min 25%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	3. Evaluarea și racordarea conținutului programelor de studii postuniversitare la necesitățile sistemului de sănătate și la standardele internaționale.	Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Rezidențiat și Secundariat	➢ Proportia programelor modificate conform necesităților sistemului de sănătate și standardelor internaționale de min 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 350 om/zile
	4. Perfecționarea metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor profesionale însușite de către rezidenți, inclusiv în cadrul Centrului Universitar de Simulări în Instruirea Medicală.	Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	➢ Metodele și criteriile de evaluare a rezidenților, aprobate de Senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 180 om/zile
	5. Racordarea duratei de studii prin rezidențiat și masterat la standardele UE.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Rezidențiat și	➢ Demersul privind necesitatea modificării duratei de studii prin rezidențiat, înaintat organelor abilitate ➢ Ponderea specializărilor a căror durată de studii corespunde standardului UE de min	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 25 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 14 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		Secundariat Clinic	25%	
	6. Legiferarea și instituționalizarea instruirii concomitente prin rezidențiat și doctorat.	Rectorul Prorectorii > Secția Știință > Decanatul Rezidențiat și Secundariat Clinic	> Demersul privind legiferarea posibilităților de instruire concomitentă prin rezidențiat și doctorat, înaintat organelor abilitate > Numărul rezidenților admiși în doctorat de, circa 35 persoane	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	7. Optimizarea numărului de rezidenți în grupe la posibilitățile catedrelor / bazelor clinice de a asigura însușirea competențelor profesionale, conform standardelor educaționale.	Prorectorii > Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic > Secția organizarea lucrului curativ	> Decizia Senatului USMF privind numărul de rezidenți în grupe > Numărul de rezidenți în grupe - Min 7	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	8. Formarea relațiilor de parteneriat cu alte universități privind posibilitățile de instruire postuniversitară a rezidenților autohtoni.	Rectorul Prorectorii > Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic > Secția Relații externe	> Numărul contractelor de colaborare cu alte universități privind posibilitățile de instruire postuniversitară a rezidenților autohtoni de min 2 > Ponderea rezidenților care au beneficiat de programe de mobilitate de min 5-10	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile

FORMAREA CONTINUĂ A MEDICILOR ȘI FARMACIȘTILOR



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 15 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Formarea continuă a medicilor și farmaciștilor în corespundere cu necesitățile practicii contemporane în sistemul național de sănătate în contextul rigorilor internaționale.				
I. Armonizarea ofertei educaționale la necesitățile sistemului de sănătate și sporirea calității proceselor de informare, instruire și evaluare în formarea continuă a medicilor și farmaciștilor	1. Optimizarea programelor de studii în scopul adaptării lor la prioritățile sistemului de sănătate.	Prorectorii ➤ Decanatul ECMF ➤ Catedrele	➤ Proporția programelor optimizate conform Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate și protocoalelor naționale – 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	2. Tranziția de la instruirea tradițională la instruirea bazată pe principiile andragogice în formarea continuă a medicilor și farmaciștilor.	Prorectorii ➤ Decanatul ECMF ➤ Catedrele	➤ Ponderea cadrelor didactice certificate să practice metode și tehnici andragogice de min 50% ➤ Proporția cadrelor didactice care aplică principiile andragogice în instruire, conform rezultatelor chestionării medicilor de min 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	3. Dezvoltarea sistemului de instruire la distanță.	Rectorul Prorectorii ➤ Decanatul ECMF ➤ Catedrele	➤ Ponderea catedrelor ECMF care oferă cursuri de instruire la distanță de min 30% ➤ Numărul cursurilor de instruire la distanță, realizate pe parcursul unui an de min 30 ➤ Numărul medicilor practicieni care au beneficiat de instruire la distanță de min 200 ➤ Gradul de satisfacție a beneficiarilor, conform rezultatelor chestionării de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	4. Deplasarea cadrului profesoral-didactic în teritoriu pentru formare profesională continuă a medicilor și	Prorectorii ➤ Decanatul ECMF	➤ Numărul de deplasări ale cadrului profesoral-didactic în teritoriu de min 5 ➤ Numărul de cursuri ținute de cadrele	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 16 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	farmaciștilor, cu crearea ulterioară a Centrelor teritoriale de formare continuă.	<ul style="list-style-type: none">➢ Catedrele➢ Secția Economie	<ul style="list-style-type: none">profesoral-didactice de min 5➢ Numărul de medici și farmaciști participanți de min 100➢ Gradul de satisfacție al beneficiarilor conform rezultatelor chestionării de min 70%	RU: circa 200 om/zile
	5. Elaborarea noilor cursuri de scurtă durată conform necesităților practicii medicale contemporane.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Decanatul ECMF➢ Catedrele➢ Secția economie	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 15 cursuri noi, create și organizate➢ Opiniile medicilor practicieni referitor la utilitatea cursurilor, obținute din chestionare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	6. Evaluarea și îmbunătățirea continuă a mediului de studii pentru acumularea noilor competențe profesionale.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Decanatul ECMF➢ Catedrele➢ Secția Economie	<ul style="list-style-type: none">➢ Volumul resurselor financiare alocate anual pentru îmbunătățirea mediului de studii de 2,9 mln lei➢ Opiniile medicilor și farmaciștilor referitor la mediul de studii, analizate conform rezultatelor chestionării	RF: 2,9 mii lei RU: circa 300 om/zile
	7. Sporirea implicării medicilor și farmaciștilor în planificarea activităților de educație continuă.	<ul style="list-style-type: none">Prorectorii➢ Decanatul ECMF	<ul style="list-style-type: none">➢ Opiniile medicilor și farmaciștilor privind oportunitățile oferite în planificarea activităților de instruire medicală continuă, analizate conform rezultatelor chestionării	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 17 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	8. Analiza periodică a opiniilor participanților cu privire la procesul de educație medicală continuă.	Prorectorii ➢ Decanatul ECMF	➢ Proportia medicilor și farmaciștilor supuși chestionării din numărul total de participanți – min 50% ➢ Rezultatele chestionării beneficiarilor privind diverse aspecte ale procesului de formare continuă analizate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
II. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte organizații și instituții implicate în creșterea nivelului profesional al medicilor și farmaciștilor	1. Dezvoltarea conlucrării dintre Universitate și Ministerul Sănătății privind acreditarea în comun a noilor programe de instruire, oferite de părți terțe.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică	➢ Numărul programelor acreditate în comun	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 100 om/zile
	2. Dezvoltarea parteneriatelor cu alți prestatori (naționali și internaționali) de servicii educaționale în formarea profesională continuă; recunoașterea reciprocă a activităților de formare profesională continuă.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Secția Relații externe ➢ Decanatul ECMF	➢ Min 3 parteneriate încheiate cu alți prestatori naționali și internaționali de cursuri de dezvoltare profesională continuă ➢ Min 3 activități de instruire recunoscute în baza parteneriatelor ➢ Min 20 persoane care au beneficiat de cursuri de formare continuă în cadrul parteneriatelor stabilite	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	3. Promovarea mobilității academice a cadrelor didactice, implicate în formarea medicală continuă.	Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Secția Relații Externe ➢ Decanatul ECMF	➢ Min 25 cadre didactice care au beneficiat de mobilitate academică	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 18 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	4. Implicarea în procesul de instruire continuă a specialiștilor din afara Universității.	Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul ECMF ➢ Relații externe	➢ Min 3 specialiști cu renume național și/sau internațional implicați în procesul de formare medicală continuă	RF: în limita bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Reformarea sistemului universitar de cercetare în unul durabil, competitiv și adaptabil la necesitățile instruirii, prioritățile Politicii Naționale de Sănătate și ale Strategiei de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate, implementarea standardelor internaționale pentru cercetarea științifică

I. Eficientizarea managementului cercetării științifice în cadrul Universității	1. Racordarea activității Secției Știință la obiectivele strategice naționale și internaționale.	Prorectorul pentru activitate științifică ➢ Secția Doctorat și Masterat ➢ Secția Inovare, Marketing și Transfer Tehnologic	➢ Regulamentul de activitate a Secției Știință, aprobat de Senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 40 om/zile
	2. Crearea unei baze de date privind potentialul uman, resursele materiale, infrastructura de cercetare existentă și proiectele de cercetare derulate în cadrul Universității.	Prorectorul pentru activitate științifică ➢ Secția Doctorat și Masterat ➢ Secția Inovare, Marketing și Transfer Tehnologic ➢ Centrul de	➢ Baza de date, creată și actualizată sistematic	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 19 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		Asistență tehnică și Managementul proiectelor		
	3. Orientarea cercetărilor științifice spre domeniile declarate prioritare de Politica Națională în Sănătate, Strategia de cercetare-dezvoltare și direcțiile de cercetare europene.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	> Ponderea direcțiilor de cercetare racordate la domeniile prioritare de cercetare naționale și internaționale - min 2 > Teze de doctorat realizate în domeniile prioritare de cercetare - min 15	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 800 om/zile
	4. Asigurarea accesului la resursele științifice contemporane și calitative.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Biblioteca	> Volumul resurselor informaționale la care au acces cercetătorii din USMF de min 7 > Numărul de licențe de acces la baze de date medicale – 1 (3 baze de date: 6000 titluri de reviste electronice); > Numărul de baze de date cu acces autorizat și gratuit – (1 bază de date - 7000 titluri de reviste electronice); > Numărul de programe internaționale, care oferă acces gratuit și autorizat la resurse informaționale electronice de profil: 2 (HINARI – 7500 titluri de reviste și 200 cărți; OARE – 3000 titluri de reviste); > Numărul de resurse informaționale electronice științifice în Acces Deschis	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 50 om /zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 20 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
			(OA) - (3000 titluri de reviste electronice)	
	5. Dezvoltarea parteneriatelor de cercetare cu universități și centre științifice din țară și de peste hotare.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică > Secția doctorat și masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Secția RE	> Min 2 parteneriate încheiate > Min 3 parteneriate științifice interdisciplinare > Min 3 teme de cercetare efectuate în parteneriat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	6. Antrenarea colaboratorilor Universității în proiecte internaționale de cercetare.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția doctorat și masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Secția RE > Centrul de Asistență tehnică și Managementul	> Numărul cadrelor științifice/ didactice implicate în diferite proiecte internaționale de cercetare de min 18	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 450 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 21 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		proiectelor		
	7. Prevederea alocațiilor financiare până la 10% din bugetul consolidat al Universității pentru domeniul cercetării științifice și menținerea permanentă a proporției menționate.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică ➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ➤ Secția Economie ➤ Contabilitatea	➤ Ponderea bugetului Universității direcționat spre cercetările științifice de min 9% ➤ Numărul beneficiarilor fondurilor pentru participări la diferite manifestări științifice de min 20	RF: 12,7 mln lei RU: circa 300 om/zile
	8. Optimizarea conlucrării cu Asociația științifică a studenților și tinerilor medici (AȘSTM).	Prorectorul pentru activitate științifică ➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ➤ Decanatele facultăților ➤ Catedrele	➤ Numărul studenților și rezidenților activi în cercurile științifice de min 100 ➤ Numărul/Ponderea studenților și rezidenților care au participat la forumuri științifice naționale și internaționale de min 800/20 ➤ Numărul studenților și rezidenților participanți la forumuri științifice naționale și internaționale care au obținut distincții de min 100/15	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
	9. Sporirea gradului de autonomie a laboratoarelor de cercetare.	Prorectorul pentru activitate	➤ Regulamentul privind autonomia laboratoarelor de cercetare. Aprobate de	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 22 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		<p>științifică</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Secția Doctorat și Masterat➢ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic➢ Laboratoarele științifice	<p>Senat.</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Proportia laboratoarelor care activează în condiții de autonomie.➢ Ponderea fondurilor generate de laboratoare prin prestarea serviciilor contra plată.	RU: circa 20 om/zile
	10. Dezvoltarea și fortificarea Școlilor științifice autohtone.	<p>Prorectorul pentru activitate științifică</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Secția Doctorat și Masterat➢ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Numărul tezelor de cercetare realizate în cadrul fiecărei școli științifice de min 1➢ Numărul reprezentanților școlilor științifice posesori de titluri științifico-didactice și academice naționale și internaționale de min 10➢ Numărul reprezentanților școlilor autohtone legiferați în calitate de experți internaționali/profesorii ai instituțiilor de învățământ superior de peste hotare de min 2	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 10 om/zile
II. Sporirea calității și competitivității (eficacității) cercetării științifice	1. Implementarea unui sistem de instruire continuă (cercul științific, lucrări de diplomă, masterat, școala doctorală) în domeniul cercetării.	<p>Prorectorul pentru activitate științifică</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Secția Doctorat și Masterat➢ Secția Inovare, Marketing și	<ul style="list-style-type: none">➢ Sistemul de instruire continuă, elaborat și aprobat.➢ Proportia absolvenților Școlii doctorale, formați în sistemul de instruire continuă în domeniul cercetării.	RF: în limita bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 23 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		Transfer tehnologic ➤ Secția Didactică ➤ Decanatele facultăților ➤ Catedrele		
	2. Perfecționarea continuă a cadrelor științifice în domeniul metodologiei științei.	Prorectorul pentru activitate științifică ➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	➤ Numărul cadrelor științifice care au beneficiat de perfecționări în domeniul metodologiei cercetării de min 20	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 10 om/zile
	3. Facilitarea cercetărilor științifice în cadrul programului doctorat/postdoctorat, efectuate prin cotelă.	Prorectorul pentru activitate științifică ➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ➤ Secția RE	➤ Ponderea doctoranzilor/ postdoctoranzilor pregătiți prin cotelă de min 3	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 2 om/zile
	4. Sporirea implicării cadrelor didactice în conducerea cercetărilor	Prorectorul pentru activitate	➤ Numărul cadrelor didactice care conduc	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 24 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	științifice ale studenților și rezidenților.	științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Decanatele facultăților > Catedrele	activitatea științifică a studenților/ rezidenților de min 75/35 > Numărul studenților / rezidenților implicați în cercetarea științifică de min 140/70 > Proportia studenților si rezidenților participanți la foruri științifice naționale si internaționale de min 55/30 > Min 15 publicații cu studenți si rezidenți coautori, menționate în baze de date internaționale	RU: circa 200 om/zile
	5. Încurajarea tinerilor cercetători (doctoranzilor, rezidenților și studenților) pentru participare la elaborarea și realizarea proiectelor de cercetări finanțate din fonduri externe.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	> Numărul tinerilor cercetători implicați în cercetări finanțate din exterior de min 2 > Ponderea fondurilor externe ale USMF folosite de tinerii cercetători de min 5%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 100 om/zile
	6. Includerea rezultatelor cercetărilor autohtone în curriculumul universitar, post-universitar și de formare continuă a	Prorectorii > Secția Didactică > Decanatele	> Ponderea cursurilor actualizate cu folosirea rezultatelor cercetărilor autohtone de min 3%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 25 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	medicilor și farmaciștilor.	facultăților > Catedrele		
	7. Modernizarea laboratoarelor științifice.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Laboratoarele științifice > Secția Economie	> Ponderea laboratoarelor științifice dotate cu utilaj nu mai vechi de 5 ani de min 40% > Ponderea fondurilor dirijate spre modernizarea laboratoarelor științifice din totalul bugetului cercetărilor de min 10% > Gradul de satisfacție a cercetătorilor în baza chestionarelor de min 70%	RF: 250 000 lei RU: circa 5 om/zile
	8. Certificarea laboratoarelor conform cerințelor standardelor internaționale ISO-17.025 (Laboratoare Științifice) și 15.189 (Laboratoare Medicale).	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Laboratoarele științifice	> Ponderea de laboratoare certificate ISO.	RF: în limita bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 26 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	9. Valorificarea rezultatelor științifice prin implementarea lor în activitatea practică a instituțiilor medicale.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Secția Organizarea lucrului curativ	> Min 50 de implementări menționate în dările de seamă ale subdiviziunilor	RF: în limitele bugetului aprobat > RU: circa 1000 om/zile
	10. Intensificarea transferului tehnologic al rezultatelor activității inovatoare în sectorul de producere, practica medicală și științifică.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	> Ponderea brevetelor, patentelor valorificate în produse finite de min 2	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	11. Implementarea criteriilor internaționale de evaluare a rezultatelor cercetărilor.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare,	> Criteriile cantitative și calitative de evaluare a rezultatelor cercetărilor implementate > Ponderea rezultatelor științifice validate de entități externe de min 20%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 27 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		Marketing și Transfer tehnologic		
	12. Eficientizarea activității Comitetului de Etică a Cercetărilor al USMF.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat	> Numărul cercetărilor biomedicale, aprobate de Comitetul universitar de Etică a cercetărilor de min 40	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
III. Valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice	1. Încurajarea participării cadrelor științifico-didactice, studenților și rezidenților la manifestările științifice naționale și internaționale.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	> Proporția cadrelor științifico-didactice, studenților și rezidenților participanți la foruri științifice naționale și internaționale de min 30/30/20 > Proporția participanților la foruri științifice, menționați prin diplome și premii de min 2/5	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	2. Valorificarea rezultatelor științifice prin publicații citate în baze de date cu acces internațional.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	> Ponderea articolelor și tezelor publicate în culegeri științifice recenzate de min 100/50 > Ponderea lucrărilor științifice publicate în surse cu factor de impact ISI (nu mai mic de 1,0) de min 15	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 28 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	3. Modernizarea/dezvoltarea paginii web a Secției Știință cu afișarea sistematică a rezultatelor științifice ale Universității.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	> Min 10 plasări de informație pe pagina web a secției Știință	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	4. Susținerea desfășurării forurilor științifice naționale / internaționale în parteneriat cu societățile profesionale medicale.	Prorectorul pentru activitate științifică > Secția Doctorat și Masterat > Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic > Decanatele facultăților > Catedrele	> Min 20 manifestări științifice organizate în parteneriat > Min 10 manifestări științifice organizate cu participare internațională	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	5. Participarea la expozițiile naționale / internaționale de inventică și inovații.	Prorectorul pentru activitate științifică > Doctorat și Masterat	> Min 8 participări la expozițiile internaționale de inventică	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 29 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic		
IV. Motivarea, susținerea și dezvoltarea potențialului uman în cercetarea științifică	1. Elaborarea și promovarea proiectelor științifice competitive pentru accesarea fondurilor naționale și internaționale de cercetare, care să asigure dezvoltarea și valorificarea potențialului științific uman.	Prorectorul pentru activitate științifică ➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ➤ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	➤ Numărul angajaților care beneficiază de fondurile proiectelor ce asigură dezvoltarea competențelor profesionale în cercetare de min 200	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile

RESURSELE UMANE

OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Recrutarea, menținerea și dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universității

I. Proiectarea și implementarea unui sistem performant de recrutare, selectare și integrare	1. Actualizarea sistematică a criteriilor de competitivitate în concordanță cu cele naționale și internaționale pentru reorientarea politicii de personal spre cultivarea	Rectorul Șeful serviciului	➤ Setul de criterii de competitivitate actualizat și aprobat de Senat ➤ Raportul de evaluare anuală a catedrelor pe baza setului de criterii de competitivitate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
--	---	-------------------------------	--	---



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 30 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
a resurselor umane în Universitate	profesionalismului și a valorii morale decente.	Resurse umane	> Ponderea salariaților care corespund criteriilor de competitivitate de min 90%	
	2. Analiza și stabilirea structurii optime de personal didactic în funcție de numărul persoanelor instruite, necesitățile curriculumului și volumul de finanțare.	Șeful serviciului Resurse umane > Secția Didactică > Secția Economie	> Structura optimă a posturilor personalului didactic, aprobată conform procedurii stabilite	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile
	3. Sporirea gradului de ocupare a posturilor didactice și didactico-auxiliare ale catedrelor.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele	> Minimum 80% din posturile didactice și didactico-auxiliare ocupate în fiecare an	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
	4. Sporirea numărului de posturi didactice, ocupate cu cadre deținătoare de grad științific.	Rectorul > Șeful Resurse umane > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele	> Minimum 60% din cadrele didactice titulare cu grad științific	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	5. Optimizarea raportului cadru didactic/personal didactico-auxiliar în conformitate cu practicile internaționale.	Rectorul > Șeful serviciului RU	> Raportul cadru didactic/personal didactico-auxiliar în corespundere cu practicile internaționale, de 3/1	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 31 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		> Secția Didactică		
	6. Optimizarea numărului de posturi administrativ-didactice și elaborarea fișelor de post respective.	Rectorul > Șeful serviciului RU > Secția Didactică	> Structura de posturi administrativ-didactice aprobată conform procedurii stabilite > Fișele de post pentru fiecare poziție administrativ-didactică elaborate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	7. Elaborarea și implementarea unui mecanism de atragere a cadrelor tinere în Universitate.	Rectorul > Șeful serviciului Resurse umane	> Proporția cadrelor didactice sub 35 ani din totalul cadrelor didactice de min 60%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
	8. Diversificarea formelor de recrutare a salariaților.	Șeful serviciului Resurse umane	> Metodologia de recrutare a angajaților Universității, aprobată de Senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile
	9. Perfecționarea criteriilor de selectare și angajare a personalului pentru posturile didactice, științifice, manageriale și auxiliare.	Rectorul > Prorectorii > Secretarul științific > Șeful RU	> Criteriile de selectare și angajare, aprobate de Senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile
	10. Elaborarea și implementarea unui mecanism de integrare rapidă și eficientă în activitate a persoanelor nou angajate.	Șeful serviciului Resurse umane	> Gradul de satisfacție a noilor angajați, evaluat prin chestionare de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
		> Secția Didactică	> Proporția doctoranzilor cu frecvență la zi	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 32 / 55	

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	11. Elaborarea și implementarea mecanismelor de recrutare, selectare și integrare a doctoranzilor cu frecvența la zi în procesul didactic.	➤ Secția Doctorat și Masterat ➤ Serviciul Resurse umane	integrați în procesul didactic de min 80%	RU: circa 30 om/zile
II. Perfecționarea sistemului de motivare a angajaților și sporirea satisfacției acestora	1. Perfecționarea sistemului de comunicare și informare a salariaților.	Șeful Serviciului Resurse umane Serviciul Relații publice	➤ Gradul de satisfacție a salariaților cu activitatea sistemului de comunicare și informare, evaluat prin chestionare.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 20 om/zile
	2. Evaluarea periodică a gradului de satisfacție profesională a salariaților.	Șeful Serviciului Resurse umane	➤ Rezultatele chestionării anuale privind satisfacția profesională ➤ Proporția angajaților satisfăcuți	RU: în limitele bugetului aprobat RF: 20 om/zile
III. Perfecționarea modalității de evaluare a performanțelor resurselor umane	1. Elaborarea și implementarea indicatorilor și standardelor de evaluare a performanțelor pentru salariați.	Rectorul ➤ Prorectorii ➤ Șeful serviciului Resurse umane	➤ Indicatorii de performanță, aprobați de Senat ➤ Proporția angajaților cu performanțe bune și foarte bune de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
	2. Actualizarea indicatorilor/standardelor de evaluare a performanțelor angajaților Universității.	Prorectorii Șeful serviciului Resurse umane	➤ Standardele de evaluare a salariaților, actualizate și aprobate de Senat ➤ Proporția angajaților cu performanțe bune și foarte bune de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 33 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
	3. Elaborarea și implementarea procedurilor de evaluare anuală a cadrelor didactice în baza chestionării studenților, rezidenților și medicilor cursanți.	Prorectorii > Serviciul Resurse umane > Secția Didactică > Decanatele facultăților > Catedrele	> Procedura de evaluare, elaborată și implementată. > Proporția catedrelor care evaluează anual cadrele didactice conform procedurii de min 90% > Proporția cadrelor didactice considerate bune și foarte bune în baza chestionarelor, min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	4. Asigurarea sănătății salariaților, studenților, rezidenților.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Serviciul Resurse umane > Secția Organizarea lucrului curativ	> Ponderea angajaților supuși controlului profilactic anual de min 3% > Ponderea studenților și rezidenților supuși controlului profilactic anual de min 40% > Dinamica profilului de morbiditate a salariaților – de micșorat cu 10% > Dinamica profilului de morbiditate a studenților și rezidenților - de micșorat cu 20%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 600 om/zile
IV. Reformarea sistemului de instruire și perfecționare a resurselor umane	Acoperirea financiară a cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice, științifice, manageriale și auxiliare.	Rectorul Prorectorii Șeful Serviciul Resurse umane Secția Economie	> Ponderea Bugetului anual al USMF direcționat spre perfecționarea profesională a salariaților > Ponderea angajaților care au beneficiat de perfecționare din alte fonduri.	RF: 500,0 mii lei RU: 100 om/zile
V. Facilitarea soluționării problemelor sociale ale angajaților	1. Acordarea suportului necesar în soluționarea problemei spațiului locativ pentru angajații Universității.	Rectorul Prorectorul pentru educație și probleme	> Ponderea angajaților Universității, care au soluționat problema spațiului locativ cu ajutorul administrației USMF de min	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.: 02

02

DATA: 06.01.11

06.01.11

Pag. 34 / 55

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
		sociale ➢ Serviciul Resurse umane	10%	

MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate, adaptabil la necesitățile comunității academice și capabil să asigure atingerea misiunii Universității

I. Fortificarea și promovarea managementului instituțional eficient, transparent și participativ.	1. Participarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din universitate în implementarea Strategiei actuale și elaborarea Strategiei Ulterioare.	Rectorul Prorectorii Secretarul Științific	➢ Decizia privind numirea unității responsabile de monitorizarea implementării Strategiei actuale și elaborarea Strategiei ulterioare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 10 om/zile
	2. Elaborarea planurilor anuale de activitate pentru implementarea Strategiei de dezvoltare.	Rectorul Prorectorii Secretarul Științific	➢ Planurile anuale de activitate pentru implementarea Strategiei, aprobate de Senat ➢ Gradul de îndeplinire a planurilor anuale de min 70 %	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile
	3. Modificarea Organigramei Universității în corespundere cu schimbările parvenite în urma implementării actualei Strategii.	Rectorul Prorectorii Secretarul Științific ➢ Serviciul Resurse umane	➢ Servicii de consultanță contractate ➢ Organigrama modificată, aprobată de Senat	RF: în limita bugetului aprobat RU: circa 160 om/zile
	4. Reorganizarea Secției Didactice într-o unitate structurală didactico-metodică cu includerea	Rectorul Prorectorii	➢ Regulamentul și organigrama unității didactico-metodice, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 35 / 55	

	specialiștilor în Pedagogie, Andragogie și Docimologie.	<ul style="list-style-type: none">➤ Secția Didactică➤ Serviciul Resurse umane		RU: 500 om/zile
	5. Reorganizarea catedrelor actuale în unități structurale cu mai multe discipline înrudite în conformitate cu practicile europene.	Rectorul Prorectorii <ul style="list-style-type: none">➤ Secția Didactică➤ Serviciul Resurse umane➤ Decanatele facultăților➤ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➤ Regulamentele și organigramele catedrelor, elaborate și aprobate conform procedurii stabilite➤ Numărul catedrelor existente până la reorganizare, raportat la numărul unităților din structura nouă a Universității de 73/63	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	6. Redislocarea catedrelor fundamentale și clinice în dependență de disciplinele studiate pentru a minimaliza deplasările studenților conform orarului stabilit.	Rectorul Prorectorii <ul style="list-style-type: none">➤ Secția Didactică➤ Serviciul Resurse umaneServiciul Administrarea patrimoniului	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul de catedre fundamentale și clinice redislocate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 700 om/zile
	7. Eficientizarea conlucrării dintre subdiviziunile Universității.	Rectorul Prorectorii	<ul style="list-style-type: none">➤ Numărul acțiunilor derulate în comun de două și mai multe subdiviziuni de min 70➤ Ponderea acțiunilor comune care și-au atins scopul de min 80 %	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 36 / 55

	8. Implicarea beneficiarilor în luarea deciziilor, elaborarea curriculumului și sistemelor de evaluare curriculară.	Prorectorii Secretarul Științific > Secția Didactică > Secția Organizarea lucrului curativ > Decanatele facultăților > Catedrele	> Numărul de studenți, rezidenți care au participat la reforma curriculară de min 30 > Ponderea studenților, rezidenților care participă la luarea deciziilor la nivel de Senat, Consiliu de Administrație, Consilii ale facultăților etc. de min 15%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 40 om/zile
	9. Elaborarea Politicii de Promovare a Universității la nivel național și internațional.	Rectorul Prorectorii > Serviciul Relații publice > Secția Relații externe	> Politica de Promovare a Universității, adoptată > Planul de acțiuni privind promovarea USMF, aprobat > Ponderea acțiunilor planificate realizate de min 100%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
II. Implementarea sistemului de management total al calității	1. Dezvoltarea și eficientizarea sistemelor de monitorizare a calității instruirii, cercetării, prestării serviciilor medicale și managementului instituțional în conformitate cu practicile internaționale.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Secția Știință > Secția Organizarea lucrului curativ > Secția Relații externe	> Sistemul de monitorizare a calității instruirii, cercetării, prestării serviciilor medicale și managementului instituțional funcțional	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	2. Ameliorarea proceselor didactice, de cercetare, de asistență medicală, manageriale în baza	Prorectorii > Secția Didactică > Secția Știință	> Dinamica anuală a indicatorilor evaluați > Nivelul de satisfacție a salariaților și beneficiarilor evaluați în baza	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.: 02

02

DATA: 06.01.11

06.01.11

Pag. 37 / 55

	rezultatelor de evaluare internă.	<ul style="list-style-type: none">➢ Secția Organizarea lucrului curativ➢ Secția Relații externe➢ Serviciul Resurse umane	chestionarelor de min 70%	
	3. Inițierea evaluării periodice externe a activităților didactice, științifice și a managementului instituțional.	<ul style="list-style-type: none">Rectorul Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Secția Știință➢ Decanatele facultăților➢ Catedrele	<ul style="list-style-type: none">➢ Rapoartele privind rezultatele evaluărilor externe➢ Gradul de corespundere a evaluării interne cu cea externă de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 120 om/zile
	4. Utilizarea rezultatelor evaluărilor în scopul eficientizării activităților universitare.	<ul style="list-style-type: none">Rectorul Prorectorii➢ Secția Didactică➢ Secția Știință➢ Secția Organizarea lucrului curativ➢ Secția Relații externe	<ul style="list-style-type: none">➢ Numărul acțiunilor preventive și/sau corective realizate urmare neconformităților semnalate în concluziile de evaluare de min 100	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150
III. Perfecționarea sistemului de comunicare; asigurarea transparenței și accesibilității la	1. Implementarea sistemului Intranet.	<ul style="list-style-type: none">Rectorul Prorectorii➢ Serviciul Tehnologii informaționale➢ Secția Economie	<ul style="list-style-type: none">➢ Demararea implementării Sistemul informațional de management universitar (SIMU) conform Strategiei de informatizare a U SMF „Nicolae Testemițanu” în perioada 2011-2015➢ Tender organizat până la sfârșitul anului pentru selectarea furnizorului de servicii	RF: 2,0 mln lei RU: circa 2000 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 38 / 55	

informație în Universitate		➤ Contabilitatea	informaționale	
	2. Implementarea sistemelor moderne de comunicare, bazate pe tehnologii informaționale, între factorii de decizie, subdiviziuni și beneficiari.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul RU ➤ Serviciul Tehnologii informaționale	➤ Dinamica numărului de probleme consultate prin intermediul tehnologiilor informaționale ➤ Gradul de satisfacție a utilizatorilor de tehnologii informaționale, evaluat prin chestionare de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
	3. Asigurarea transparenței și accesului la informație privind deciziile luate de către organele de conducere la diferit nivel.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul Relații publice	➤ Ponderea deciziilor publicate și plasate pe Internet / Intranet de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile
	4. Sporirea nivelului și calității de comunicare cu partenerii USMF: - autorități administrative; - agenți economici; - instituții academice; - instituții de cercetare; - instituții culturale etc.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul Relații publice ➤ Secția Relații externe	➤ Min 3 inițiative lansate de USMF și realizate în comun cu partenerii ➤ Min 2 inițiative parvenite de la partenerii USMF și realizate în comun cu aceștia	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	5. Antrenarea comunităților locale în activități de promovare a Universității.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul Relații publice	➤ Min 5 acțiuni de promovare a USMF, derulate cu participarea comunităților locale	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	6. Organizarea evenimentelor de promovare a rezultatelor de excelență obținute în Universitate.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul RU ➤ Serviciul Relații publice	➤ Min 3 evenimente organizate ➤ Min 4 evenimente de promovare a USMF, publicate pe pagina web și în Intranet	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	7. Fortificarea rolului Universității	Rectorul		RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 39 / 55

	în activitățile de promovare a sănătății.	Prorectorii > Serviciul Relații publice > Serviciul RU > Catedrele	> Min 3 acțiuni de promovare a sănătății în mass-media, cu implicarea reprezentanților Universității > Min 3 granturi/proiecte în domeniul promovării sănătății, realizate cu participarea USMF	RU: circa 80 om/zile
	8. Îmbunătățirea conlucrării Universității cu Sindicatele și ASR și valorificarea facilităților oferite de acestea.	Rectorul Prorectorii	> Ponderea salariaților care și-au ameliorat condițiile de trai ca urmare a conlucrării administrației Universității cu sindicatele salariaților de min 10% > Ponderea beneficiarilor de spațiu locativ provizoriu în urma conlucrării cu ASR de min 9% > Ponderea beneficiarilor de bilete de călătorii la casele de odihnă și sanatorii cu înlesniri prin conlucrare cu sindicatele și ASR de min 1,3%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile
IV. Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale	1. Monitorizarea respectării Codului Moral al Universității.	Rectorul Prorectorii > Comisia de Etică > Serviciul Relații publice > Serviciul RU	> Dinamica numărului sesizărilor de caracter moral/etic > 100% sesizărilor analizate la nivelul Comisiei universitare de Etică > Min 5. activități de prevenire a încălcărilor Codului Moral	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 70 om/zile
	2. Promovarea valorilor de bază ale Universității, evaluarea sistematică a modificărilor în cultura organizațională.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Serviciul Relații publice	> Min 20 activități instituționale în care se promovează valorile de bază ale USMF > Rezultatele evaluării culturii organizaționale la diferite nivele prin chestionarea salariaților și instruiților	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 60 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 40 / 55	

		➤ Serviciul RU		
	3. Sporirea gradului de transparență și informare în scopul consolidării integrității academice.	Rectorul Prorectorii Secretarul Științific	➤ Gradul de transparență și informare perceput de către membrii comunității academice, evaluat prin chestionarea a min 100 beneficiari	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 20 om/zile
	4. Aplicarea criteriilor de integritate academică în promovarea cadrelor.	Rectorul Prorectorii ➤ Serviciul RU ➤ Decanatele facultăților ➤ Catedrele	➤ Ponderea cadrelor științifico-didactice și manageriale promovate cu avizul pozitiv al Comisiei de Etică stabilită și analizată	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile
V. Realizarea unui management economico-financiar eficient	1. Elaborarea planului strategic economico-financiar al USMF, pe termen mediu și lung, bazat pe principii de control al costurilor.	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie Contabilitatea	➤ Planul strategic economico-financiar, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 30 om/zile
	2. Reorganizarea Secției Economie și a Contabilității conform funcțiilor atribuite.	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie Contabilitatea	➤ Regulamentul și organigrama serviciului reorganizat, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 10 om/zile
	3. Elaborarea mecanismului de finanțare a subdiviziunilor universitare în funcție de gradul de autonomie a acestora.	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie Contabilitatea	➤ Mecanismul de finanțare, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 20 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 41 / 55	

4.Elaborarea Regulamentului de remunerare și stimulare a muncii în baza indicatorilor de performanță stabiliți.	Rectorul Prorectorii ➢ Serviciul Resurse umane ➢ Secția Didactică ➢ Decanatele facultăților ➢ Catedrele ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea ➢ Secția Juridică	➢ Regulamentul de remunerare și stimulare a muncii elaborat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 15 om/zile
5.Asigurarea funcționalității secției Audit intern.	Rectorul ➢ Secția Audit intern	➢ Rapoarte de audit intern	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 175 om/zile
6. Evaluarea activității subdiviziunilor universitare prin aplicarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008.	Rectorul ➢ Secția Audit intern ➢ Subdiviziunile universitare ➢ Auditori interni	➢ Numărul de activități supuse evaluării. Minim 20	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 2 om/zile
7. Revizuirea și actualizarea descrierilor proceselor operaționale din cadrul Universității.	Prorectorii ➢ Secția Audit intern ➢ Subdiviziunile universitare	➢ Numărul de descrieri grafice și narative a proceselor operaționale revizuite și actualizate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
8. Evaluarea activității subdiviziunilor universitare cu accent asupra controlului intern	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Audit	➢ Numărul de activități supuse monitorizării de min 6	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 175 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 42 / 55	

existent.	intern		
9. Adaptarea indicatorilor financiari de performanță pentru procesul de monitorizare a alocării și utilizării resurselor.	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie ➤ Contabilitatea	➤ Setul de indicatori de performanță adaptat, aprobat de Senat. ➤ Raportul privind repartizarea resurselor în baza indicatorilor de performanță.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 30 om/zile
10. Promovarea culturii antreprenoriale în mediul instituțional.	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie ➤ Contabilitatea	➤ Numărul cursurilor și al instruiților în domeniul antreprenoriatului în mediul instituțional. ➤ Efectul economic al activității de antreprenoriat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 20 om/zile
11. Instituirea fondului universitar pentru cheltuieli suplimentare destinat activităților de colaborare internațională.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ➤ Secția Relații externe ➤ Secția Economie ➤ Contabilitatea	➤ Regulamentul de folosire a fondului de rezervă destinat investițiilor în tehnologii moderne de cercetare, aprobat în modul stabilit. ➤ Volumul fondului de rezervă	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 10 om/zile
12. Diversificarea surselor de venituri la bugetul universitar prin obținerea de granturi, participare la proiecte, prin contribuția autorităților publice locale, agenților economici, organizațiilor	Rectorul Prorectorii ➤ Secția Economie ➤ Contabilitatea	➤ Ponderea fondurilor extrabugetare obținute prin mecanismele menționate în bugetul consolidat de min 0,5% ➤ Min 2 agenți economici/ organizații obștești parteneri ai Universității	RF: min 1 milion lei surse obținute RU: circa 70 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 43 / 55

	obștești.	➢ Decanatele facultăților Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	➢ Min 3 proiecte/granturi obținute	
	13. Majorarea fondurilor proprii ale Universității provenite din prestarea serviciilor: <ul style="list-style-type: none">▪ contracte de studii (studii universitare, postuniversitare, masterat, doctorat, formare continuă, reconversie profesională, învățământ la distanță);▪ cercetare,▪ consultanță,▪ asistență medicală etc.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatele facultăților ➢ Catedrele ➢ Laboratoarele științifice ➢ Secția Organizarea lucrului curativ ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea ➢ Secția Juridică	➢ Volumul fondurilor provenite din activitățile menționate în bugetul consolidat al USMF de min 107,5 mlnlei de la asistență medicală ➢ Rata anuală a fondurilor provenite din activitățile menționate în bugetul consolidat al USMF de min 35%	RF: 107,5 mln lei RU: circa 4000 om/zile
	14. Atingerea proporției optime de înmatriculați la comanda de stat și prin contract.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Secția Relații externe	➢ Ponderea persoanelor înmatriculate la comanda de stat și prin contract de 50/50	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	15. Plasarea bugetului anual și rapoartelor privind executarea lui la 6 și 12 luni pe site-ul USMF.	Rectorul Prorectorii	➢ Bugetul anual al USMF plasat pe pagina web după aprobarea de către Senat	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 44 / 55	

		<ul style="list-style-type: none">➢ Secția Economie➢ Contabilitatea➢ Serviciul TI➢ Serviciul Relații publice	<ul style="list-style-type: none">➢ Rapoartele privind executarea bugetului la 6 și 12 luni plasate pe site-ul USMF➢ Pagina WEB funcțională	RU: circa 50 om/zile
VII. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate	1. Perfecționarea infrastructurii universității prin: <ul style="list-style-type: none">➢ elaborarea indicatorilor pentru infrastructură;➢ evaluarea bazei tehnico-materiale a subdiviziunilor universității	Rectorul Prorectorul pentru educație și probleme sociale ➢ Serviciul Administrarea patrimoniului ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea	<ul style="list-style-type: none">➢ Infrastructura universității adaptată în conformitate cu indicatorii aprobați de Senat;➢ indicatorii pentru infrastructură, elaborați și aprobați în modul stabilit;➢ raportul anual de evaluare;➢ planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale, elaborat și aprobat în modul stabilit.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 30 om/zile
	2. Dezvoltarea infrastructurii Universității în direcțiile prioritare: <ul style="list-style-type: none">➢ Proiectarea și construcția unui Complex sportiv, str. N.Testemițanu, 27➢ Proiectarea și reconstrucția Căminului studențesc din strada M. Lomonosov 61/9➢ Proiectarea și construcția Centrului de Tehnologii informaționale și Comunicații, str. N.Testemițanu, 27	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Decanatele facultăților ➢ Serviciul Administrarea patrimoniului ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea ➢ Secția Juridică ➢ Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">➢ Gradul de realizare a planului de dezvoltare în baza evaluărilor anuale de min 80%➢ Dotarea adecvată a Bibliotecii cu tehnică de calcul, mobilier conform necesităților estimate;➢ Renovarea spațiilor:<ul style="list-style-type: none">- Împrumut de Publicații științifice- Sala de lectură nr. 3➢ Documentația de proiect și devizul de	RF: 18,9 mln lei RU: circa 160 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 45 / 55	

	<ul style="list-style-type: none">➤ Proiectarea și construcția Sălii de conferință – multifuncțională, str. N.Testemițanu, 27➤ Crearea unei unități de realizare a materialelor didactice, rechizitelor medicale.➤ Crearea Centrului Universitar de Simulări în Instruirea Medicală, str. 31 August 1989, 137 A➤ Extinderea spațiilor destinate activității Facultății Stomatologie	<ul style="list-style-type: none">➤ Serviciul Tehnologii informaționale➤ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	cheltuieli elaborate și aprobate în modul stabilit <ul style="list-style-type: none">➤ Finalizarea construcției blocurilor sanitare➤ Darea în exploatare a încăperilor catedrei Propedeutică stomatologică și Implantologie dentară „Pavel Godoroja”	
	<p>3. Renovarea infrastructurii Universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• reparația capitală și curentă a spațiilor de studii și cazare a studenților, rezidenților și medicilor cursanți;• reparația capitală și curentă a spațiilor destinate activităților de cercetare științifică;• amenajarea terenurilor și căilor de acces aflate în gestiunea Universității	<p>Prorectorii</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Serviciul Administrarea patrimoniului➤ Secția Economie➤ Contabilitatea	<ul style="list-style-type: none">➤ Ponderea clădirilor, edificiilor, rețelelor inginerești, terenurilor și căilor de acces renovate din numărul total conform evaluării anuale, de min 6 %➤ Numărul clădirilor și spațiilor verzi	<p>RF: 11,7 mln Lei</p> <p>RU: circa 120 om/zile</p>
	<p>4. Reutilizarea infrastructurii Universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• estimarea necesităților în dispozitive, utilaj, mobilier;	<p>Rectorul Prorectorii</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Serviciul Administrarea	<ul style="list-style-type: none">➤ Dotarea adecvată cu utilaj, aparataj și mobilier, conform necesităților estimate și normativelor aprobate	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: circa 350 om/zile</p>



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 46 / 55	

	<ul style="list-style-type: none">• eficientizarea sistemului de achiziționare a bunurilor și serviciilor în baza criteriilor cost - calitate, cost - eficiență;• dotarea bazei tehnico-materiale cu:<ul style="list-style-type: none">➢ echipament didactic, informațional;➢ aparataj și utilaj științific;➢ mobilier;• reînnoirea parțială a parcului auto;	patrimoniului ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea ➢ Secția Achiziții și Marketing	<ul style="list-style-type: none">➢ raportul anual de evaluare;➢ Planul anual de dotare, aprobat➢ Buletinul informativ privind achizițiile de bunuri, lucrări, servicii, plasat pe site-ul USMF➢ Ponderea cheltuielilor pentru dotarea bazei tehnico-materiale în bugetul Universității de min 3,5%➢ Ponderea unităților de transport auto funcționale în parcul USMF de min 70%➢ Randamentul de utilizare a unităților de transport auto din parcul USMF de min 70%	
	5. Racordarea nivelului de securitate la locul de muncă la cerințele internaționale.	Rectorul Prorectorii ➢ Serviciul Resurse umane ➢ Serviciul Administrarea patrimoniului	<ul style="list-style-type: none">➢ Ponderea locurilor de muncă ce corespund tuturor rigorilor de securitate a muncii de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
VIII. Extinderea bazei clinice universitare și optimizarea activității actualelor clinici	1. Fondarea spitalelor/clinicilor universitare, inclusiv prin intermediul parteneriatului public – privat.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Organizarea lucrului curativ ➢ Secția Economie ➢ Contabilitatea ➢ Secția Juridică	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 9 spitale/clinici universitare fondate➢ Min 9 spitale/clinici universitare create prin intermediul parteneriatului public privat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 290 om/zile
		Rectorul	<ul style="list-style-type: none">➢ Min 96% contracte de colaborare	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 47 / 55

	2. Eficientizarea colaborării între instituțiile medicale și Universitate.	Prorectorii > Secția Organizarea lucrului curativ > Decanatele facultăților > Catedrele > Secția Economie > Contabilitatea > Secția Juridică	revizuite și actualizate > Min 3 acte normative revizuite și propuse spre aprobare > Min 40% instituții medicale în care funcțiile manageriale sunt deținute de cadre didactice	RU: circa 540 om/zile
	3. Amplasarea catedrelor în clinici/spitale universitare în conformitate cu profilul didactic și direcțiile de cercetare.	Rectorul Prorectorii > Secția Organizarea lucrului curativ > Decanatele facultăților > Catedrele	> Ponderea catedrelor amplasate în clinici/spitale universitare în conformitate cu profilul didactic și direcțiile de cercetare de min 75%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 95 zile pentru un colaborator
IX. Dezvoltarea bazelor de învățământ medical și farmaceutic, inclusiv a filialelor USMF în regiunile Republicii Moldova	1. Consolidarea bazelor clinice universitare în temeiul relațiilor de colaborare reciproc-avantajoase, precum și conform rigorilor internaționale.	Rectorul Prorectorii > Secția Didactică > Secția Organizarea lucrului curativ > Decanatele > Catedrele > Secția Juridică	> Numărul bazelor universitare de învățământ ce corespund rigorilor internaționale de min 10 > Min 5 prevederi ce țin de relațiile reciproc avantajoase, incluse în contractele de colaborare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 11400 om/zile

COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

OBIECTIVUL STRATEGIC GENERAL: Fortificarea cooperării internaționale în domeniile activității didactice, cercetării științifice, mobilității academice,



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 48 / 55

recrutării cetățenilor străini la studii și creării parteneriatelor cu universități din alte țări

I. Eficientizarea managementului secției Relații externe	1. Reorganizarea structural-funcțională a secției Relații externe.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ➢ Secția RE	➢ Regulamentul privind activitatea Secției Relații externe, elaborat și aprobat ➢ Proportia catedrelor cu responsabilitatea pentru cooperarea internațională oficializate de Senat de min 8-10%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	2. Optimizarea comunicării și conlucrării dintre secția Relații externe și alte subdiviziuni universitare.	Prorectorul pentru relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Serviciul Relații publice	➢ Proportia subdiviziunilor satisfăcute de activitatea secției Relații externe, evaluată prin chestionare de min 70% ➢ Min 10 activități realizate în comun cu alte subdiviziuni	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	3. Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare a relațiilor internaționale, de parteneriat și mobilitate academică.	Prorectorul pentru relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Serviciul Relații publice ➢ Decanatul Facultății medicină nr.2	➢ Varianta engleză a paginii web a USMF, actualizată sistematic. ➢ Min 10 activități de promovare a USMF în plan internațional realizate. ➢ Min 250 materiale promoționale ale USMF distribuite.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	4. Dezvoltarea și fortificarea cooperării internaționale ca obiectiv prioritar.	Prorectorul pentru relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Serviciul Relații publice ➢ Decanatul	➢ Ponderea alocațiilor financiare din bugetul USMF pentru promovarea cooperării internaționale de min 3-5%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 10 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 49 / 55

		Facultății Medicină nr. 2 ➤ Secția Economie		
II. Perfecționarea colaborării inter- universitare și participarea la programe internaționale	1. Extinderea relațiilor existente cu instituții de învățământ medical, cercetare și asistență medicală de peste hotare.	Prorectorul pentru relații internaționale ➤ Secția RE	➤ Min 10 activități realizate anual în cadrul acordurilor de colaborare existente	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 15 om/zile
	2. Inițierea noilor acorduri de cooperare în educație și cercetarea științifică.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ➤ Secția RE	➤ Min 5 noi acorduri de cooperare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 20 om/zile
	3. Majorarea numărului de programe cu finanțare nerambursabilă la care USMF participă în calitate de partener sau coordonator.	Prorectorul pentru relații internaționale ➤ Secția RE ➤ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor ➤ Secția Economie	➤ Cota-parte a bugetului USMF, provenită din granturi de min 1-2%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	4. Fondarea Asociației Absolvenților USMF „Nicolae Testemițanu”, cetățeni de peste hotare.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ➤ Secția Relații externe	➤ Asociația înregistrată conform legislației în vigoare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 110 om /zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 50 / 55

		Serviciul Resurse umane		
III. Dezvoltarea și diversificarea formelor de colaborare educațională și științifică cu partenerii externi	1. Organizarea manifestărilor cu caracter didactic și/sau științific (conferințe, simpozioane, seminare, mese rotunde, lecții deschise etc.) cu participare internațională.	Rectorul Prorectorii > Secția RE > Decanatele facultăților > Catedrele	> Min 10 activități organizate de USMF la care au participat invitați de peste hotare > Min 50 participanți de peste hotare la activitățile organizate de USMF	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	2. Armonizarea activităților de cooperare internațională a USMF cu politicile Ministerului Sănătății și Ministerului Educației în acest domeniu.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale > Secția RE > Decanatul Facultății Medicină nr.2	> Ponderea activităților organizate de USMF, racordate la politicile Ministerului Sănătății și Ministerului Educației de min 85-90%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 40 om/zile
	3. Extinderea asistenței consultative subdiviziunilor USMF din partea experților internaționali.	Prorectorul pentru relații internaționale > Secția RE > Decanatele facultăților	> Min 10 experți implicați în activitățile de consultanță	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 20 om/zile
	4. Crearea condițiilor pentru majorarea potențialului cadrelor științifico-didactice/ administrative care posedă limbi moderne, în special limba engleza.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale > Secția RE > Serviciul Resurse umane > Secția	> Proporția cadrelor științifico-didactice /administrative care posedă limbi de circulație internațională, îndeosebi limba engleza de min 20% > Proporția cadrelor științifico-didactice, membri ai asociațiilor internaționale de min 10%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 70 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 51 / 55

		Economia		
	5. Dezvoltarea programelor de instruire în limbile engleză și franceză pentru facilitarea schimbului educațional.	Prorectorul pentru relatii internationale ➢ Secția RE ➢ Secția Didactică ➢ Filiera francofonă ➢ Decanatele facultăților ➢ Catedrele	➢ Ponderea disciplinelor cu programele analitice traduse în limbile engleză și franceză de min 90% ➢ Min 75% materiale didactice în limbile engleză și franceză pentru fiecare disciplină, inclusiv elaborate de catedre	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile
IV. Internaționalizarea procesului de instruire	1. Perfecționarea mecanismului de atragere a cetățenilor de peste hotare la studii.	Rectorul Prorectorul pentru Relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Facultății Medicină nr.2 ➢ Filiera francofonă ➢ Catedrele	➢ Activitățile de atragere a candidaților de peste hotare la studii implementate ➢ Dinamica pozitivă a solicitărilor candidaților de peste hotare la studii în USMF	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	2. Extinderea numărului de țări și asigurarea unui contingent stabil de studenți și rezidenți internaționali.	Rectorul Prorectorul pentru relatii internationale ➢ Secția RE ➢ Secția	➢ Numărul de țări, cetățenii cărora își fac studiile în Universitate de min 6 ➢ Creșterea numărului de cetățeni de peste hotare înmatriculați la Universitate cu min 3% ➢ Numărul cetățenilor de peste hotare,	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 40 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 52 / 55	

		Didactică ➢ Decanatul Facultății Medicină nr.2	absolvenți ai studiilor universitare și postuniversitare de min 70	
	3. Ajustarea ofertei educaționale la particularitățile de echivalare a diplomelor de absolvire în țările de origine a studenților internaționali.	Prorectorul pentru Relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Facultății Medicină nr.2	➢ Proporția diplomelor de absolvire a USMF nostrificate în țările de origine a cetățenilor de peste hotare de min 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 80 om/zile
	4. Elaborarea și distribuirea „Ghidului studentului internațional”.	Prorectorul pentru Relații internaționale ➢ Secția RE ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Medicină nr.2	➢ „Ghidul studentului internațional” elaborat ➢ Proporția studenților internaționali asigurați cu ghiduri de min 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	5. Implicarea activă a studenților internaționali în luarea deciziilor, în activitățile de cercetare, socio- culturale și alte activități extracurriculare.	Prorectorul pentru relatii internationale ➢ Secția RE ➢ Secția Didactică ➢ Decanatul Facultății Medicină nr.2	➢ Proporția studenților internaționali implicați în diverse activități organizate de USMF de min 10%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 150 om/zile
	6. Participarea studenților și rezidenților implementarea	Prorectorii ➢ Secția	➢ Numărul studenților, rezidenților, masteranzilor, participanți în cadrul	RF: în limitele bugetului aprobat



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:

02

DATA:

06.01.11

Pag. 53 / 55

proiectelor de mobilitate academică, TEMPUS, etc.	Didactică ➢ Secția RE ➢ Decanatele facultăților ➢ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	proiectelor de mobilitate academică de min 5%	RU: circa 10 om/zile
7. Participarea cadrelor profesoral-didactice și științifice în proiecte de mobilitate academică și de cercetare.	Rectorul Prorectorii ➢ Secția Didactică ➢ Secția Știință ➢ Decanatele facultăților ➢ Catedrele ➢ Laboratoarele științifice ➢ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	➢ Min 80 cadre profesoral-didactice și de cercetare, participanți în proiecte de mobilitate academică și de cercetare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200 om/zile
8. Îmbunătățirea condițiilor de trai ale studenților și rezidenților internaționali.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale Secția Relații externe Secția Didactică	➢ Proporția studenților și rezidenților internaționali care apreciază ca „bune” sau „foarte bune” condițiile de cazare în cămine.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 120 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 54 / 55	

		Decanatul Facultății Medicină nr.2		
	10. Optimizarea conlucrării cu ministerele și departamentele care reglementează admiterea și șederea cetățenilor de peste hotare în Republica Moldova.	Rectorul Prorectorul pentru Relații Internaționale Secția RE Secția Didactică Decanatul Facultății Medicină nr.2	➤ Proporția studenților de peste hotare care au fost înmatriculați și nu au avut probleme cu organele competente cu privire la intrarea și șederea lor în Republica Moldova de min 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 50 om/zile
	11. Extinderea și diversificarea relațiilor de colaborare cu bibliotecile universitare din țară și de peste hotare.	Biblioteca	➤ Ponderea resurselor informaționale preconizate pentru schimbul de publicații cu bibliotecile partenere de min – 50 ex	RF: min 2000 Lei RU: circa 120 om/zile
V. Acreditarea internațională a Universității	1. Pregătirea tuturor subdiviziunilor universitare pentru evaluare și acreditare internațională.	Rectorul Prorectorii Secția Relații externe Secția Didactică Decanatele facultăților Catedrele Alte subdiviziuni universitare	➤ Numărul subdiviziunilor pregătite pentru acreditare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: 18 om/zile



OBC 5.0
PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A
OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012

RED.:	02
DATA:	06.01.11
Pag. 55 / 55	

Aprobat:

Rector

Ion ABABII

profesor universitar, dr. hab.
academician al A.Ș. R.M

Anexă

TI – Tehnologii informaționale

RU – Resurse umane

ECMF – Educație Continuă în Medicină și Farmacie

RE - Relații externe

AȘSTM – Asociația științifică a studenților și tinerilor medici

MFC – Managementul financiar și control

SIM U– Sistemul informațional de management universitar